



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема по программам
профессионального обучения в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»

г. Зеленогорск

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и
сервиса»
«22» февраля 2017 № 129 од

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации приема по программам профессионального обучения в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. В краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», (далее – Учреждение), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) для обучения по образовательным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета, а также по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой

профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.7. Прием в Учреждение лиц, достигших возраста 18 лет для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям.

1.8. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования

1.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан в течение года, а также по заключенным контрактам на оказание образовательных услуг заказчиком которых выступает юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для иных лиц. Зачисление осуществляется по мере комплектования групп.

2.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- для лиц, не достигших возраста 18 лет – справку из образовательной организации, подтверждающая обучение по основным общеобразовательным программам или программам среднего профессионального образования;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья – индивидуальную программу реабилитации инвалида, справка МСЭ.

2.3. В заявлении поступающим указываются следующие

обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

2.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело.

2.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.