



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно – методическом комплексе
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»**

г. Зеленогорск, 2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ
«Зеленогорский техникум промышленных
технологий и сервиса»
«07» мая 2015 года № 224 пр

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно – методическом комплексе (далее – Положение) определяет требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебной дисциплине (профессиональному модулю) образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), устанавливает порядок его разработки (переработки) и утверждения.

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (профессионального модуля) – это совокупность учебно-методических документов и материалов, определяющих структуру, содержание, технологию учебной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю). Положение об УМК рассматривается на методическом совете и утверждается приказом директора.

1.3. Основой для разработки УМК являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в РФ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей профессии (специальности), предъявляемые к содержанию, учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса;

- Устав КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

II. СОДЕРЖАНИЕ УМК

2.1. УМК состоит из трех разделов:

1. Регламентирующая документация;

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля);

3. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине, контрольно-оценочные средства по освоению профессионального модуля.

В раздел 1 «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО), примерная программа учебной дисциплины (общеобразовательного цикла) для профессий НПО и специальностей СПО;

2. Учебный план профессии, (специальности);

3. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля);

4. Норматив материально – технического обеспечения образовательного процесса профессии, (специальности);

Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля)» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторных работ и практических занятий, письменных экзаменационных работ, а также обеспечивает условия для научно - практической организации самостоятельной работы обучающихся. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей обучающихся.

В раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля)» входят следующие материалы:

1. Поурочные планы занятия с методическим обеспечением занятия;

2. Материал для организации самостоятельной работы обучающихся:

2.1. Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Методические указания могут включать следующие материалы: курс лекций; рабочая тетрадь; рекомендации для самостоятельного изучения тематических разделов; учебники, словари, хрестоматии (в электронном виде); презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (в электронном виде);

3. Материалы по обеспечению лабораторных работ и практических занятий (при наличии их в соответствии с учебным планом):

3.1. Перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (выписка из рабочей программы дисциплины);

3.2. Методические указания (рекомендации) для обучающихся по выполнению практических занятий и лабораторных работ;

4. Материалы по организации и обеспечению письменных экзаменационных работ (при его наличии в соответствии с учебным планом):

4.1. Примерная тематика письменных экзаменационных работ (проектов);

4.2. Перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию обучающимися;

4.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению письменной экзаменационной работы (проекта);

4.4. Критерии оценки выполнения письменных экзаменационных работ (проектов).

5. Методические разработки, обобщающие опыт преподавателя (открытые и конкурсные уроки и внеклассные мероприятия).

Раздел 3 «Контрольно-измерительные материалы по дисциплине, контрольно-оценочные средства по освоению профессионального модуля» содержат материалы, обеспечивающие контроль усвоения обучающимися предметного содержания учебной дисциплины (профессионального модуля) на основе требований к результатам освоения образовательной программы.

В данный раздел входят следующие материалы:

1. Задания для входного контроля по дисциплине;
2. Комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины (карточка опроса, тесты и др.);
3. Комплект вариантов итоговых (зачетных) контрольных работ (заданий) в соответствии с календарно-тематическим планом;
4. Перечень контрольных вопросов к зачету, дифференцированному зачету по учебной дисциплине;
5. Перечень экзаменационных вопросов, экзаменационно-практических задач, комплект экзаменационных билетов;
6. Перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачете);
7. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;

2.2. С целью обеспечения качественной реализации преподавания дисциплин (профессиональных модулей) при кабинете (лаборатории, мастерской) необходимо создавать и накапливать средства обучения. В них входят:

2.2.1. Учебно-методическая литература:

- учебная литература: перечень учебников, учебных пособий, справочников, задачников, каталогов, альбомов, имеющих в библиотеке и читальном зале Учреждения;
- образцы производственной документации: технической, технологической, нормативной и другой — в зависимости от профиля профессий, (специальностей);
- методическая литература: частные методики изучения учебных дисциплин (профессиональных модулей), которые определяют место соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в учебном плане, основные учебно-воспитательные задачи, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине (профессиональному модулю);
- методические рекомендации - освещают актуальные общеметодические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля), предлагают порядок, последовательность и технологию работы по подготовке к учебным занятиям;
- методические и (или) инструктивно-практические указания - чаще разрабатывают по лабораторно-практическим занятиям и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности;

2.2.2. Учебно-наглядные пособия:

- перечень изобразительных пособий (плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы);
- перечень натуральных пособий (приборы, механизмы, инструменты, детали, материалы, минералы, гербарии, модели, макеты, разрезы, муляжи);

- раздаточный дидактический материал: учебные карточки-задания, логические структуры, дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных и практических работ и курсовых проектов, заданий для проектирования изделий и технологических процессов, развивающих у обучающихся творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях;

- перечень технических средств обучения (аудио-визуальные технические средства, технические средства программированного обучения, тренажеры, компьютерные средства обучения).

III. РАЗРАБОТКА УМК

3.1. УМК разрабатывается по каждой дисциплине (профессиональному модулю) учебного плана по соответствующей профессии (специальности).

3.2. Допускается разработка одного УМК по дисциплине для нескольких профессий (специальностей) при условии совпадения названия дисциплины в учебных планах, содержания общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) программы курса.

3.3. УМК разрабатывается преподавателем (мастером производственного обучения), обеспечивающим преподавание дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом по профессии (специальности). Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине (профессиональному модулю) классифицируется как учебно-методическая работа преподавателя (мастера производственного обучения) и учитывается в плане работы ЦМК.

Ответственность за организацию работ по созданию и ведению УМК (содержание и оформление учебно-методического комплекса конкретной дисциплины (профессионального модуля) несет преподаватель (мастер производственного обучения).

УМК может разрабатываться коллективом преподавателей (мастеров производственного обучения), в этом случае назначается руководитель группы.

3.4. Утверждение УМК осуществляется при его первичной разработке и в случае единовременного внесения в него существенных изменений. УМК визируется автором - составителем, затем передается на рассмотрение и согласование в ЦМК. В ходе рассмотрения оценивается содержание УМК, а также соответствие требованиям ФГОС СПО и ППКРС. При отсутствии замечаний УМК утверждается заместителем директора по учебной работе. При наличии замечаний УМК возвращается на доработку.

3.5. Рецензирование (внутреннее или внешнее). Методические аспекты материалов могут рецензироваться специалистами в области методического

обеспечения. Рецензирование содержания методических материалов может осуществляться работодателями, представителями профессиональных сообществ, общественных организаций.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

4.1. На этапе подготовки документации УМК методическая служба Техникума, председатели ЦМК осуществляют консультирование и корректировку УМК, организуют периодический контроль соответствия материалов УМК современному уровню развития науки, методики и технологии организации учебного процесса. При необходимости в материалы УМК вносятся изменения и дополнения.

4.2. При использовании УМК в учебном процессе заместитель директора по учебной работе, методисты, председатели ЦМК проводят контрольные посещения занятий для оценки соответствия излагаемого материала программе, уровню освоения учебного материала обучающимися. При необходимости даются рекомендации по усовершенствованию УМК.

4.3. УМК хранится на бумажном и электронном носителях в кабинете, (мастерской, лаборатории) за которыми закреплено преподавание данной дисциплины (профессионального модуля).

4.4. Учебно-методический комплекс передается в методический кабинет в электронном виде на диске. Методическая служба Учреждения обеспечивает доступность УМК обучающимся, преподавателям (мастерам производственного обучения) путем размещения на сайте Учреждения необходимой для работы учебно-методической документации.
