



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о цикловой методической комиссии
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»**

г. Зеленогорск, 2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ
«Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
«01» 11/11/15 2015 года № 27/ пр

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) является профессиональным объединением педагогических работников КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее - Техникум).

1.2. ЦМК создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников Техникума, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

1.3. ЦМК в своей работе руководствуется:

- Уставом Техникума;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям (специальностям);
- Данным Положением о ЦМК.

II. ЗАДАЧИ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами ЦМК являются:

- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ПКРС) базового уровня по профессиям (специальностям), по которым ведется обучение в Техникуме и программ развития воспитания обучающихся;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

2.2. Основным содержанием работы ЦМК является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебного плана;
- рассмотрение и корректировка учебно-программной и учебно-методической документации;
- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся, обеспечение согласования контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- участие в подготовке профессиональных конкурсов педагогических работников;
- изучение и обобщение опыта работы педагогов;
- организация воспитательной работы с обучающимися; подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- разработка положений о конкурсах, фестивалях, олимпиадах и организация их проведения;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

III. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1. ЦМК формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагогов дополнительного образования), работающих в Техникуме, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, в количестве не менее 5 человек.

3.1.1. В состав ЦМК включаются педагогические работники нескольких родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессии (специальности).

3.1.2. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ЦМК, не являясь ее списочным членом.

3.2. Персональный состав ЦМК (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании методического Совета и утверждается приказом директора Техникума сроком на один учебный год.

3.3. Общее руководство работой ЦМК осуществляет методист.

3.4. Работа ЦМК проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается старшим методистом до начала учебного года.

3.5. Отчет о работе ЦМК заслушивается и утверждается на заседаниях Методического совета Техникума.

3.6. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.7. В каждой ЦМК ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы ЦМК;
- протоколы заседаний;
- планы работы учебных кабинетов (мастерских, лабораторий);
- отчеты педагогических работников;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

IV. ФОРМЫ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1 Заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

4.2 Открытые уроки и внеклассные мероприятия по дисциплинам;

4.3 Круглые столы, семинары по учебно – методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;

4.4 Проведение методических дней, декад;

4.5 Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЧЛЕНЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в Техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

5.2. Непосредственное руководство работой цикловой методической комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора Техникума сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников Техникума.

5.3. Основными функциями председателя ЦМК являются:

- планирование и организация работы ЦМК, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;

- изучение педагогической работы членов ЦМК, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий;
- представление на согласование и утверждение старшему методисту плана работы ЦМК – не позднее 1 сентября;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, государственной итоговой аттестации выпускников);
- координация работы преподавателей по выполнению рабочих планов и программ, разработки необходимого учебно-программного, учебно-методического обеспечения учебных дисциплин;
- координация работы заведующих учебными кабинетами данного профиля;
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами ЦМК.

5.4. Председатель ЦМК несет ответственность:

- за своевременную и полную реализацию главных направлений работы комиссии;
- за сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- за достоверность представляемых отчетных данных.

5.5. За руководство работой ЦМК председателю производится доплата в установленном порядке.