

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБПОУ «Зеленогорский  
техникум промышленных технологий  
и сервиса»  
от «31» декабря 2014 г.  
№ 514 пр

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

об обеспечении краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных  
технологий и сервиса»

Зеленогорск, 2014 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – общежитие, техникум), предназначено для временного проживания и размещения:

1) на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;

2) иногородних абитуриентов на период оформления в соответствии с Правилами приема.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация вправе принять решение о размещении в общежитии:

3) стажеров, слушателей курсов дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

4) студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

5) других категорий обучающихся.

Общежитие как структурное подразделение краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами.

Иностранные граждане, принятые на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежитие находится в составе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств соответствующего бюджета, выделяемых учреждению и внебюджетных средств, поступающих от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях директор учреждения по согласованию с уполномоченным обучающимися представительным органом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.1. Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению директора учреждения, согласованному с уполномоченным обучающимся представительным органом, переоборудоваться под общежития для работников на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии (примечание: жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004).

1.4. В общежитиях, должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

- туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочки, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря. В многоэтажных общежитиях вышеназванные помещения следует предусматривать на каждом этаже;

- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

- комнаты для самостоятельных занятий;

- комнаты отдыха и досуга;

- игровые комнаты для детей проживающих в общежитии семейных пар;

- комната воспитателя, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение) - в общежитиях для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

1.5. Нежилые помещения для организации медицинского обслуживания, охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией по согласованию с уполномоченным обучающимся представительным органом. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором по согласованию с профсоюзной

организацией студентов (Правила внутреннего распорядка общежития приведены в приложении 1 к настоящему Положению).

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию учреждения.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития, уполномоченный обучающимися представительный орган в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия,

наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством и уставом

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора техникума, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Заведующий общежитием:

- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с уполномоченным обучающимися представительным органом и советом общежития вносит на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно с уполномоченным обучающимися представительным органом и советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

5.1. Право на первоочередное предоставление бесплатного проживания в общежитии имеют граждане, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.2. Для обеспечения обучающегося местом в общежитии родители (законный представитель) обучающегося либо обучающийся обращаются, не позднее чем за десять дней до начала учебного года либо в течение десяти дней с момента зачисления в образовательное учреждение, с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения и представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность;  
документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства;

справку о состоянии здоровья по форме, установленной действующим законодательством.

5.3. Место в общежитии предоставляется обучающемуся на основании решения руководителя образовательного учреждения по результатам рассмотрения представленных документов, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм проживания.

Решение о предоставлении обучающемуся места в общежитии принимается до начала учебного года либо в течение десяти дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.4. Обучающиеся обеспечиваются местом в общежитии на период обучения в образовательном учреждении.

5.5. При невозможности проживания в предоставленном месте в общежитии вследствие возникновения аварийной ситуации обучающемуся по решению руководителя образовательного учреждения предоставляется другое место в общежитии.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами Федеральной миграционной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

5.7. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).



**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка общежития  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения, слушателей курсов дополнительного профессионального образования на период их очного обучения (в случае необходимости), а также для временного проживания иногородних абитуриентов на период подготовки документов, необходимых для зачисления в лицей.

## **II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**

2.1. Для обеспечения обучающегося местом в общежитии родители (законный представитель) обучающегося либо обучающийся обращаются, не позднее чем за десять дней до начала учебного года либо в течение десяти дней с момента зачисления в образовательное учреждение, с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства;
- справку о состоянии здоровья по форме, установленной действующим законодательством.

2.2. Место в общежитии предоставляется обучающемуся на основании решения руководителя образовательного учреждения по результатам рассмотрения представленных документов, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм проживания.

Решение о предоставлении обучающемуся места в общежитии принимается

до начала учебного года либо в течение десяти дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил.

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием, на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией техникума по согласованию с уполномоченным обучающимися представительным органом.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Красноярского края, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### **III. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ**

3.1. Пропуск проживающих в общежитие осуществляется по студенческим билетам установленного образца.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет
- работники общежития предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме (родители обучающихся или их законные представители), оставляют на посту дежурного по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

## **IV. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

– наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

– курить в помещениях общежития;

– незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

– появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитиях запрещается:

– продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

– установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

– использование в жилом помещении источников открытого огня;

– содержание в общежитии домашних животных;

– хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **VI. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Администрация общежития имеет право:

– вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директора лицея предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА**

### 7.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к Положению);
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **VIII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ**

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из техникума.

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.6. Проживающие могут быть выселены из общежития в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации:

- 1) использования жилого помещения не по назначению;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 3) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 4) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 6) хранения, распространения наркотических средств;
- 7) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 8) отчисления из техникума;
- 9) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Администрация техникума вправе предупредить проживающего о необходимости устранить нарушения, а так же назначить разумный срок для устранения этих нарушений. Если проживающие после предупреждения не устранят эти нарушения, виновные граждане по требованию администрации техникума или других заинтересованных лиц выселяются в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. Без предоставления другого жилого помещения могут быть выселены из жилого помещения граждане, лишенные родительских прав, если совместное проживание этих граждан с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, признано судом невозможным.

9.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

## **Х. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- 1) отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения устава и настоящих Правил;
- 2) по личному заявлению проживающих;
- 3) при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.



**ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ**  
оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем

1	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на одного обучающегося	В случае семейного заселения
		3	4
<b>Жилые комнаты</b>			
1.	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2.	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3.	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4.	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5.	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5.	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7.	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
9.	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
9.	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
10.	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
11.	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
12.	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
13.	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
14.	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
15.	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
16.	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
17.	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
18.	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
19.	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
20.	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
21.	Занавески	1 на окно	1 на окно
<b>Кухни</b>			
1.	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2.	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
3.	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
4.	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
5.	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
5.	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
7.	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню

<b>Помещение для глажения и чистки одежды</b>			
1.	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2.	Утюг электрический	1 на помещение	
3.	Светильник потолочный	1 на помещение	
<b>Помещение для стирки и сушки белья</b>			
1.	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2.	Столы подсобные	2 на помещение	
3.	Табуреты	5 на помещение	
4.	Постирочные ванны	одна	
<b>Помещение для самоподготовки</b>			
1.	Столы письменные	4 на помещение	
2.	Стулья	8 на помещение	
3.	Шкаф книжный	2 на помещение	
4.	Светильник потолочный	3 на помещение	
5.	Лампа настольная	8 на помещение	
5.	Карта географическая	1 на помещение	
7.	Карниз	1 на окно	
3.	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
<b>Актный зал для проведения культурно-массовых мероприятий</b>			
1.	Стенды выставочные	5 на помещение	
2.	Кресла зрительские	40 на помещение	
3.	Стул	15 на помещение	
4.	Стол для президиума	2 на помещение	
5.	Кафедра для оратора	1 на помещение	
5.	Карта географическая	1 на помещение	
7.	Экран для слайдов	1 на помещение	
3.	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9.	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10.	Цветочница	5 на помещение	
11.	Светильник потолочный	16 на помещение	
12.	Лампа настольная	1 на помещение	
<b>Комната отдыха</b>			
1.	Стул	15 на помещение	15 на помещение
2.	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
3.	Карниз	1 на окно	1 на окно
4.	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
5.	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5.	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
<b>Рабочее место дежурного по общежитию</b>			
1	Стол	1 на помещение	
2	Стул	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	

4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	

### **Примечание.**

В помещении общежития предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: кабинет врача, изолятор, кабинет стоматолога, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.