

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Союза
(Протокол №1 от 09.03.2017)

ОДОБРЕНО
Решением Экспертного совета
при Союзе «Агентство развития
профессиональных сообществ
и рабочих кадров
«Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»
(Протокол №19/02 от
13.02.2017)

ПОЛОЖЕНИЕ
о сертификации экспертов Ворлдскиллс

МОСКВА
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сертификации экспертов Ворлдскиллс (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Союз - Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

сертифицированный эксперт Ворлдскиллс – эксперт Ворлдскиллс, которому в установленном настоящим Положением порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено и данные о котором размещены в реестре сертифицированных экспертов Ворлдскиллс;

международный эксперт Ворлдскиллс - сертифицированный эксперт Ворлдскиллс с постоянным статусом, назначенный Союзом Ворлдскиллс, который отвечает за взаимодействие с международными экспертами, организывает подготовку членов национальной сборной по своей профессии в рамках движения Ворлдскиллс в России и с которым Союзом заключен соответствующий договор;

менеджер компетенции – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс с постоянным статусом, назначенный Союзом, который отвечает за развитие определенной профессии в России в рамках движения Ворлдскиллс;

сертификация - подтверждение Союзом соответствия физического лица критериям сертификации, являющееся официальным свидетельством компетентности физического лица осуществлять деятельность в качестве сертифицированного эксперта Ворлдскиллс;

сертификат эксперта Ворлдскиллс - документ, выдаваемый Союзом и удостоверяющий сертификацию;

кандидат в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс (также - кандидат, заявитель) – физическое лицо, подавшее заявление о прохождении сертификации в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

специалист по сертификации - работник Союза, уполномоченный генеральным директором Союза, на осуществление процедур сертификации, установленных Положением;

экспертный Совет при Союзе - коллегиальный орган, созданный в предусмотренном Союзом порядке, имеющий целью объединение экспертного сообщества для содействия в достижении Союзом уставных целей;

система CIS – программное обеспечение по обработке информации о соревнованиях по стандартам Ворлдскиллс (Competition Information System);

чемпионатное мероприятие – чемпионат по стандартам и (или) методикам Ворлдскиллс, организуемый Союзом или с его участием;

экспертное сообщество – группа сертифицированных Экспертов, состоящее из специалистов по данной компетенции, владеющие методикой оценки по методике Ворлдскиллс.

1.3. Сертификация экспертов Ворлдскиллс осуществляется в целях формирования экспертного сообщества для содействия в достижении Союзом уставных целей в части развития профессионального образования в соответствии со стандартами международной организации WorldSkills International (также - WSI) для обеспечения экономики Российской Федерации высококвалифицированными кадрами и повышения роли профессиональной подготовки.

1.4. Принципами сертификации экспертов Ворлдскиллс являются:

1.4.1. осуществление полномочий по сертификации Союзом и в установленном им порядке;

1.4.2. компетентность лиц, участвующих в сертификации;

1.4.3. независимость Союза от кандидата в сертифицированные эксперты;

1.4.4. беспристрастность;

1.4.5. добровольность;

1.4.6. открытость и доступность правил сертификации;

1.4.7. единство правил сертификации и обеспечение равных условий заявителям;

1.4.8. объективность, то есть всесторонний анализ результатов и показателей уровня подготовленности и знаний заявителя.

1.4.9. профессионализм, то есть сертификация только тех экспертов, которые обладают высокими профессиональными качествами по своей компетенции и глубокими знаниями стандартов, методик, Кодекса этики и иных правил движения Ворлдскиллс.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ В СЕРТИФИЦИРОВАННЫЕ ЭКСПЕРТЫ ВОРЛДСКИЛЛС

2.1. Кандидат в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс должен соответствовать всем следующим требованиям:

2.1.1. иметь личный кабинет на форуме экспертов, размещенном по адресу: <http://forum.worldskills.ru>;

2.1.2. быть не моложе 22 года;

2.1.3. предоставить Союзу согласие на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. иметь документ об образовании по уровню не ниже среднего профессионального, и (или) документ, подтверждающий выдающиеся успехи по своей профессии (компетенции);

2.1.5. иметь свидетельство о прохождении обучения по стандартам Ворлдскиллс, подтверждающее право проведения региональных чемпионатов (обязательно в случае ввода новой компетенции в

чемпионатную практику Ворлдскиллс) или предоставить документы, подтверждающие участие не менее, чем в двух региональных и одном национальном чемпионатах;

2.1.6. провести чемпионатное мероприятие в качестве Главного эксперта под контролем сертифицированного эксперта по соответствующей компетенции (факт участия и качество проведения чемпионатного мероприятия подтверждаются сертификатом участия в соревнованиях Ворлдскиллс в качестве эксперта и письменной рекомендацией сертифицированного эксперта с участием которого было проведено указанное чемпионатное мероприятие);

2.2. В целях учета специфики конкретной компетенции Генеральным директором Союза могут быть установлены иные требования к кандидатам в сертифицированные члены применительно к конкретным компетенциям. Указанные требования по компетенциям утверждаются приказом Генерального директора Союза и публикуются на сайте Союза.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

3.1. Кандидат в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс, желающий пройти процедуру сертификации по соответствующей компетенции, направляет на имя Генерального директора Союза по юридическому адресу Союза следующие документы в бумажном виде:

3.1.1. заявление кандидата о прохождении сертификации, заполняемое по форме, утвержденной в приложении №1 к настоящему Положению;

3.1.2. документы, подтверждающие соответствие кандидата в сертифицированные эксперты требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;

3.1.3. подписанное согласие на обработку своих персональных данных, составленное по форме, предусмотренной приложением №2 к

настоящему Положению.

3.2. Копии документов, указанных в пункте 3.1. Положения, направляются заявителем в электронном виде на электронный адрес Союза certification@worldskills.ru в формате .pdf с электронного адреса заявителя, указанного в заявлении кандидата о прохождении сертификации.

3.3. Специалист по сертификации рассматривает заявление кандидата в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс в срок не позднее 30 дней после получения документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, и их копий в соответствии с пунктом 3.2. Положения.

3.4. При этом специалист по сертификации убеждается в том, что заявитель соответствует требованиям к кандидатам в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс, предусмотренным в настоящем Положении. По решению ответственного сотрудника Союза у заявителя могут быть запрошены иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление, поданное в течение 1 (одного) месяца после получения Союзом заявления с неполным пакетом документов, рассмотрению не подлежит.

3.5. После рассмотрения заявления кандидата специалист по сертификации выносит мотивированное решение:

3.5.1. о соответствии заявителя требованиям к кандидатам в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс и о наличии оснований для назначения заседания сертификационной комиссии;

3.5.2. о несоответствии заявителя требованиям к кандидатам в сертифицированные эксперты Ворлдскиллс и об отказе в назначении заседания сертификационной комиссии.

3.6. О решении об отказе в назначении заседания сертификационной комиссии специалист по сертификации сообщает заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения. Уведомление направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении кандидата в сертифицированные эксперты

Ворлдскиллс. При отсутствии в заявлении адреса электронной почты уведомление не направляется.

3.7. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о наличии оснований для назначения заседания сертификационной комиссии Техническим директором Союза или его заместителем принимается решение о создании такой комиссии.

3.8. Заседание сертификационной комиссии, назначается в период проведения чемпионатного мероприятия, организуемого Союзом.

3.9. Заседание сертификационной комиссии является правомочным при личном участии в ее работе не менее 3 ее членов.

В состав сертификационной комиссии могут входить:

- Международный эксперт или Менеджер компетенции по соответствующей компетенции в качестве Председателя сертификационной комиссии (очное присутствие);

– сертифицированные эксперты по компетенции (очное присутствие);

– сотрудники Союза (возможно удаленное участие);

– члены Экспертного совета при Союзе (возможно удаленное участие).

3.10. Сертификация заявителя сертификационной комиссией осуществляется путем очного собеседования на знание стандартов, методик движения Ворлдскиллс, Кодекса этики эксперта Ворлдскиллс, регламентов проведения чемпионатных мероприятий, проводимых Союзом или с его участием, правил работы с системой CIS, а также путем выполнения кандидатом тестовых заданий и собеседования по соответствующей кандидату профессии. Тестовые задания должны быть размещены в сети интернет по адресу: <http://forum.worldskills.ru> в срок не позднее 14 дней до даты заседания сертификационной комиссии и могут быть изменены непосредственно перед тестированием эксперта, но не более, чем на 30%. Требования к тестовым заданиям по каждой профессии являются приложениями к настоящему Положению.

3.11. Сертификационная комиссия вправе запросить у заявителя оригиналы документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения.

3.12. По итогам заседания сертификационная комиссия принимает мотивированное решение о сертификации эксперта Ворлдскиллс или об отказе в такой сертификации. В случае отказа в сертификации повторное проведение процедуры сертификации возможно только через 6 месяцев после даты вынесения указанного решения сертификационной комиссией.

3.13. Решение сертификационной комиссией принимается путем голосования ее членов. Каждый член сертификационной комиссии имеет на заседании один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов, принимавших участие в заседании сертификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя сертификационной комиссии.

3.14. Решение сертификационной комиссии оформляется письменным протоколом в соответствии с законодательством Российской Федерации к оформлению решений собраний. Протокол подписывается всеми членами сертификационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты заседания сертификационной комиссии.

3.15. О решении сертификационной комиссии специалист по сертификации сообщает заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения. Уведомление направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении кандидата о прохождении сертификации. При отсутствии в заявлении адреса электронной почты уведомление не направляется.

3.16. В случае назначения директором Технического департамента Международного эксперта или Менеджера компетенции по соответствующей компетенции, ему выдается сертификат сертифицированного эксперта, сроком действия два года, при условии успешного прохождения тестирования.

3.17. В случае принятия сертификационной комиссией решения о сертификации эксперта Ворлдскиллс, такому эксперту Союзом выдается сертификат эксперта Ворлдскиллс по форме, предусмотренной в приложении №3 к настоящему Положению.

3.18. Срок действия сертификатов экспертов Ворлдскиллс – 2 года.

3.19. Выдача сертификата эксперту Ворлдскиллс сопровождается внесением данных о сертификате в реестр сертифицированных членов Ворлдскиллс, который ведется Союзом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ЭКСПЕРТА

4.1. Сертифицированный эксперт несет ответственность за:

4.1.1. Трансляцию и продвижение ключевых ценностей и стандартов движения Ворлдскиллс;

4.1.2. Обеспечение беспристрастной, профессиональной, высококвалифицированной работы экспертного сообщества, в рамках своих полномочий в области процедуры экспертной оценки процесса и результата работ участников чемпионатных мероприятий Ворлдскиллс;

4.1.3. Качественный отбор победителей чемпионатных мероприятий Ворлдскиллс и/или кандидатов в состав Национальной сборной команды Ворлдскиллс по соответствующей компетенции;

4.1.4. Рекомендацию выданную для сертификации эксперта с гарантией поручительства за заявленного кандидата, его уровень компетентности (профессиональной и экспертной).

4.1.5. Соблюдение Кодекса Этики Ворлдскиллс, поведение и взаимоотношений в рамках экспертного сообщества Ворлдскиллс, а также за его пределами.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ НА НОВЫЙ СРОК, ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СЕРТИФИКАТА ЭКСПЕРТА, АННУЛИРОВАНИЯ СЕРТИФИКАТА ЭКСПЕРТА

5.1. Проведение сертификации на новый срок производится:

5.1.1. в общем порядке, предусмотренном разделом 3 Положения;

5.1.2. в упрощенном порядке по решению Экспертного совета при Союзе или Технического директора Союза.

5.2. По заявлению сертифицированного эксперта о выдаче дубликата сертификата эксперта Ворлдскиллс на свое имя, составленного по форме, предусмотренной приложением №3 Положения, на основании приказа генерального директора Союза выдается дубликат сертификата эксперта Ворлдскиллс. Дубликат сертификата эксперта Ворлдскиллс должен полностью соответствовать ранее выданному сертификату и содержать слово «дубликат».

5.3. Дубликат сертификата эксперта Ворлдскиллс выдается заявителю (его представителю, уполномоченному в предусмотренном законодательством порядке) специалистом по сертификации либо направляется им заявителю по почте на указанный им в заявлении почтовый адрес заказным письмом в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения Союзом заявления о выдаче дубликата сертификата эксперта Ворлдскиллс.

5.4. Досрочное прекращение действия сертификата возможно по решению Технического директора Союза в следующих случаях:

5.4.1. выявление в заявлении кандидата и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

5.4.2. признание сертифицированного эксперта недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.4.3. нарушение сертифицированным экспертом Ворлдскиллс требований стандартов, методик движения Ворлдскиллс, Кодекса этики эксперта Ворлдскиллс, регламентов проведения чемпионатных мероприятий, проводимых Союзом или с его участием, правил работы с системой CIS.

5.5. В случае выявления фактов, предусмотренных в пунктах 4.4.1. и 4.4.2. Положения, специалистом по сертификации экспертов Ворлдскиллс составляется докладная записка на имя Технического директора Союза с приложением материалов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

5.6. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 4.4.3. Положения указанные факты фиксируются в протоколе, который подписывается Международным экспертом либо Менеджером компетенции и не менее, чем тремя сертифицированными экспертами из числа экспертного сообщества по конкретной компетенции. К протоколу должны быть приложены доказательства описываемого факта нарушений (письменные объяснения, материалы фото-, видеофиксации и иные документы).

5.7. Документы, указанные в пунктах 4.5. и 4.6. соответственно представляется на рассмотрение Техническому директору в срок не позднее 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушений.

5.8. На основании предоставленных документов, предусмотренных соответственно пунктами 4.5. и 4.6. Положения, Технический директор устанавливает факт наличия или отсутствия нарушения и принимает решение об аннулировании сертификата эксперта или о продолжении действия сертификата эксперта. Указанное решение принимается с учетом тяжести последствий нарушения для движения Ворлдскиллс, а также от иных имеющих значение обстоятельств.

6. СТОИМОСТЬ ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ

6.1. Стоимость процедуры сертификации эксперта Ворлдскиллс устанавливается приказом Генерального директора Союза.

6.2. Все затраты заявителя, связанные с прохождением процедуры сертификации, включая затраты на его проезд к месту заседания сертификационной комиссии, проживание, питание, несет заявитель либо

третье лицо по соглашению с ним (например, работодатель).

7. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПО ВОПРОСАМ СЕРТИФИКАЦИИ ЭКСПЕРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС

7.1. Специалистом по сертификации экспертов Ворлдскиллс ведется реестр по вопросам сертификации.

7.2. В реестр по вопросам сертификации заносятся сведения:

7.3. о датах поступления в Союз заявлений, предусмотренных пунктами 3.1. и 4.2. Положения;

7.4. о датах и существо принятых решений в порядке, предусмотренном пунктами 3.5., 3.12., 4.3. и 4.8. Положения.

7.5. Сведения в реестр заносятся не позднее 2 рабочих дней с момента наступления соответствующего события (поступления заявления, принятия решения).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение подлежит обязательному рассмотрению Экспертным советом при Союзе.

8.2. Положение вступает в силу и становится обязательным к применению с момента издания приказа генерального директора Союза об утверждении решения Экспертного совета об одобрении настоящего Положения, если иная дата не указана в приказе генерального директора Союза.

8.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение Положения в новой редакции принимается в порядке, предусмотренном пунктами 7.1., 7.2. настоящего Положения.

8.4. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего документа и законодательством Российской Федерации, и/или

положениями Устава Союза, положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Союза. До момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1: Заявление кандидата о прохождении сертификации эксперта Ворлдскиллс.

Приложение №2: Согласие на обработку своих персональных данных.

Приложение №3: Сертификат эксперта Ворлдскиллс.

Приложение №4: Блок-схема последовательности действий при прохождении процедуры сертификации эксперта Ворлдскиллс.